



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " SANTA LUCIA DEL MELA"

98046 Santa Lucia del Mela - (Me) - Via S. Cattafi

Tel e Fax 090 935345-Cod. Fisc.82002500831 - cod. mecc. MEIC855008 e.mail: meic855008@istruzione.it; pec: meic855008@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsantaluciadelmela.it

All' Albo online
Al sito web
dell'Istituto
A tutti gli interessati
Agli atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ESPERTO PSICOLOGO ALLO SCOPO DI DARE SUPPORTO PSICOLOGICO AGLI ALUNNI, ALLE FAMIGLIE ED AL PERSONALE DELL'I.C. SANTA LUCIA DEL MELA PER RISPONDERE A DISAGI E TRAUMI DERIVANTI DALL'EMERGENZA COVID-19 E PER PREVENIRE L'INSORGERE DI FORME DI DISAGIO O MALESSERE PSICOFISICO - a.s. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»
- VISTO** il DPR dell'8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59"
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (G.U. 16.11.2018, n.267)" artt. 43,44,46,48.
- VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8.03.1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.
- VISTI** gli articoli 5 e 7 del D.Lgs n. 165/2001
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti

VISTO il Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio di Istituto

VISTA la Nota DGRUF – Uff. IX prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021, con la quale vengono assegnate le risorse relative all'esercizio finanziario 2020 per l'Assistenza psicologica e medica, per un totale di € 1.600,00

VISTA l'assegnazione integrativa dei fondi già erogati alle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.231, comma1, del D.L.34/2020 per detto supporto psicologico

RILEVATO pertanto che i finanziamenti Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 “c.d. Decreto rilancio” sono inseriti Programma Annuale 2020

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55

VISTA la nota del M.I. di cui al prot. n. 1746 del 26/10/2020, recante “Trasmissione del protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”, la quale prevede che la selezione degli psicologi dovrà avvenire secondo specifici criteri di selezione di seguito specificati tra i quali si evidenzia l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico”, motivazione per la quale si deve procedere con l'individuazione di un esperto non facente parte degli operatori della scuola

VISTO il Protocollo d'intesa tra l'USR Sicilia, l'Ordine degli Psicologi (OPRS) del 23/09/2020;

PRESO ATTO dei termini di chiusura degli impegni di spesa è fissato al 31/12/2020

PRESO ATTO della rilevata la necessità di impegnare n. 1 esperto per svolgere attività di Psicologo, che, considerata la peculiarità dell'incarico, assicuri competenza, affidabilità e garanzia per la realizzazione delle sopra elencate attività;

CONSIDERATA la necessità di potenziare le seguenti attività: Sportello di ascolto psicologico rivolto agli alunni, alle famiglie degli alunni ed al personale scolastico; Potenziamento di altre forme di supporto in classe per alunni con BES da parte di personale specializzato che possa lavorare in TEAM con i docenti secondo un approccio multidisciplinare alla soluzione dei problemi ed alla prevenzione delle varie forme di disagio; Formazione in situazione del personale scolastico alla gestione di situazioni correlate all'ansia scolastica, anche in relazione all'emergenza sanitaria

VISTA la necessità di dare una risposta importante ed essere vicini alle persone che hanno bisogno di un sostegno emotivo, dare ascolto alle loro fragilità e paure, a causa del delicato momento di emergenza sanitaria in essere.

Tutto ciò visto e rilevato, costituente parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione pubblica per il reclutamento di personale esterno da impiegare per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio di supporto psicologico nel contesto emergenziale in atto, per un compenso orario di € 40,00 (quaranta/00) lordi/h per un importo complessivo di € 1.600,00 (milleseicento/00). Più nello specifico l'Istituto propone una serie di interventi atti a sostenere gli allievi, genitori e il personale della scuola, nel percorso formativo e di benessere scolastico ed extrascolastico'.

L'individuazione dell'esperto avverrà secondo il sequenziale ordine di priorità:

- a) primariamente valutazione delle singole candidature avanzate dal personale interno all'Istituto
- b) secondariamente, in caso di assenze di candidature valide, valutazione delle singole candidature avanzate dal personale dipendente delle Istituzioni scolastiche della Provincia di Messina
- c) solo successivamente, ove non individuabile la ricercata figura con le modalità di cui ai punti a) e b), si procederà alla valutazione delle candidature avanzate del personale esterno all'Istituto.

Art. 1 ENTE COMMITTENTE

Istituto Comprensivo Santa Lucia del Mela.

Art. 2 FINALITÀ

Tra le altre:

- individuare nella popolazione scolastica, problematiche psicologiche irrisolte, casi di disagio, situazioni a rischio;
- migliorare la capacità degli studenti di comprendere se stessi e gli altri e di comportarsi in maniera responsabile;
- affrontare le problematiche ed i conflitti inerenti il rapporto alunni-docenti;
- gestire interventi in classe destinati all'accoglienza od a particolari problematiche rilevate;
- fornire ai docenti strumenti, strategie, consulenze, sostegno per gestire percorsi di educazione alla salute ed all'affettività;
- offrire consulenza e supporto di carattere pedagogico-clinico al personale docente dell'istituto in relazione a situazioni di insuccesso scolastico e di faticosa integrazione, di disagio relazionale, di difficoltà di comunicazione, di comportamenti problematici o addirittura devianti
- agevolare la comunicazione e il dialogo educativo con le famiglie
- collaborare con i docenti nella definizione, implementazione e valutazione di strategie didattiche e educative finalizzate alla risoluzione delle problematiche individuate, anche grazie agli elementi di conoscenza ricostruibili tramite osservazioni mirate nelle classi, ove necessario e su richiesta dei docenti, autorizzate preventivamente dalla scuola
- contribuire alla riduzione e alla prevenzione delle difficoltà di apprendimento, alla gestione ottimale dei percorsi personalizzati per gli alunni tutti, DSA e BES, favorendo la loro maturazione sociale e culturale effettuare degli incontri formativi per i docenti e per i genitori sul tema della Didattica a Distanza (analizzare i problemi riscontrati, le possibili soluzioni e suggerimenti su come supportare gli studenti in questa nuova realtà didattica)

Art. 3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOGLIMENTO

L'incarico avrà durata dalla data di aggiudicazione fino al 31/12/2020, e sarà prorogabile fino al 30 giugno 2021 a condizione di successiva erogazione della seconda tranche delle risorse finanziarie assegnate di cui in premessa.

E' salva la facoltà, per la dirigente scolastica dell'Istituto di cui all'art. 1, di indire una nuova procedura al termine dell'incarico, previsto per il 31/12/2020 qualora, a suo insindacabile giudizio, sussistano condizioni ostative al rinnovo dello stesso.

L'attività fino al 31/12/2020 si articolerà in non meno di 40 ore, programmate secondo le esigenze dell'Istituzione scolastica. La dirigente scolastica dell'istituto ha facoltà di approvare il piano attuativo del progetto e di richiederne eventuali modifiche e integrazioni al fine di migliorarne la sua efficacia e la sua funzionalità.

Il contratto decorrerà dall'aggiudicazione formale in fase di istruttoria.

L'esperto dovrà garantire la stabilità e la continuità della sua prestazione professionale. In caso di assenza, determinata da giustificati e documentati motivi, che si protragga per oltre 15 giorni, l'Istituzione scolastica concorderà con l'assegnatario del servizio le soluzioni più opportune per provvedere alla sostituzione del personale assente, che non dovrà comportare per la scuola oneri aggiuntivi e dovrà comunque rispondere ai criteri ed ai requisiti professionali richiesti ai titolari della concessione. Ove tale sostituzione non si renda possibile si avrà immediata rescissione del contratto, fatti salvi i diritti alla retribuzione nel frattempo maturati dal titolare della concessione per le prestazioni svolte.

Art. 4 LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso le sedi dei plessi dell'Istituto Comprensivo di cui all'art.1, collocate nel Comune di Santa Lucia del Mela, secondo calendario e orari concordati con i responsabili dei plessi medesimi, previa approvazione del Dirigente Scolastico, garantendo comunque adeguata flessibilità.

Qualora vengano sospese le attività in presenza, da provvedimenti delle autorità sanitarie o governative, sarà possibile erogare il servizio anche a distanza, utilizzando le piattaforme dell'Istituto, secondo un piano di interventi calendarizzati e sottoposti ad approvazione del dirigente scolastico per il tramite del docente coordinatore delle attività.

Art. 5 NATURA DELL'INCARICO

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal dirigente scolastico incaricato della procedura.

Art. 6 MODALITÀ E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Saranno definite nel piano attuativo di cui all'articolo art 3, che dovrà essere approvato dal dirigente scolastico e che sarà presentato con sollecitudine, comunque prima della data d'inizio delle attività, dal vincitore del presente bando, una volta ricevuto l'atto di conferimento d'incarico.

Il dirigente scolastico, qualora il piano attuativo a suo insindacabile giudizio risultasse inadeguato rispetto alle esigenze della scuola e alle indicazioni contenute nel presente atto, ha facoltà di procedere alla revoca del conferimento dell'incarico.

L'esperto dovrà:

- fornire supporto psicologico a studenti e famiglie, docenti e personale non docente per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19

- offrire consulenza e supporto di carattere pedagogico - clinico al personale docente dell'istituto in relazione a situazioni di insuccesso scolastico e di faticosa integrazione, di disagio relazionale, di difficoltà di comunicazione, di comportamenti problematici o addirittura devianti
- agevolare la comunicazione e il dialogo educativo con le famiglie
- collaborare con i docenti nella definizione, implementazione e valutazione di strategie didattiche e educative finalizzate alla risoluzione delle problematiche individuate, anche grazie agli elementi di conoscenza ricostruibili tramite osservazioni mirate nelle classi, ove necessario e su richiesta dei docenti, autorizzate preventivamente dalla scuola.

L'istituto di cui all'art. 1, in relazione all'evoluzione della situazione epidemiologica e alle connesse misure di sicurezza, si riserva, causa forza maggiore, di interrompere i percorsi, retribuendo le prestazioni effettivamente svolte. L'istituto valuterà eventualmente la prosecuzione a distanza degli interventi stessi, in considerazione della situazione, dell'organizzazione e dell'età degli alunni.

Art. 7 REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI PER L'AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Requisiti minimi di partecipazione alla selezione:

- Requisiti generali:
 - a) possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea
 - b) godimento pieno di diritti politici e civili
 - c) inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti
 - d) inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione
 - e) Essere in possesso di polizza R.C. professionale con massimale non inferiore ad € 1000.000,00.
- Requisiti specifici:
 - e) laurea magistrale in psicologia clinica o in Medicina e Chirurgia con tesi in psichiatria e psicologia clinica
 - f) iscrizione da almeno tre anni all'Albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500h

Tutti i requisiti possono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente.

Gli interessati dovranno produrre apposita domanda sul modulo allegato, corredata da un dettagliato curriculum vitae, in formato europeo.

I dipendenti di Amministrazioni Pubbliche dovranno altresì essere in possesso dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (art. 58 D.L. 29/93 e successive integrazioni).

Art. 8 CONDIZIONI

Per l'esperto che si aggiudicherà l'incarico, **vige l'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, pena la decadenza immediata dello stesso e la segnalazione all'Ordine di appartenenza, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto dell'attività in oggetto e riferiti al personale scolastico, studenti e loro familiari ed appartenenti all'Istituto di cui all'art. 1.**

L'esperto si impegna, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, a mettere in atto opportune forme di restituzione e condivisione delle informazioni di cui venga in possesso. A garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal Regolamento generale dell'U.E. 2016/679 sulla protezione dei dati in vigore dal 25.05.2018 (Codice sulla Privacy).

Art. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

Indicatori punteggi: max punti 65.

RIF.A TITOLI CULTURALI			
	DESCRIZIONE	PUNTI	MAX
1	Laurea magistrale in psicologia clinica o in Medicina e Chirurgia con tesi in psichiatria e psicologia clinica		
	con votazione fino a 100/110	4,00	
	con votazione da 101/110 a 105/110	6,00	
	con votazione da 106/110 a 110/110	8,00	
	con votazione di 110/110 e lode	10,00	
2	Altra Laurea afferenti la tipologia di intervento	1,00	
3	Dottorato di ricerca o specializzazioni biennali post-laurea afferenti la tipologia di intervento	1,00	
4	Corsi di perfezionamento post-laurea annuali attinenti all'incarico	1,00	2,00
5	Master o corsi annuali attinenti all'incarico	annuale (60CFU): punti 1 biennale (120 CFU) punti 2 (si valutano max 2 titoli)	4,00
6	Diploma di specializzazione coerente con l'incarico richiesto	2,00	
RIF.B TITOLI PROFESSIONALI			
	DESCRIZIONE	PUNTI	MAX
1	Esperienze pregresse di collaborazione con Istituzioni Scolastiche Statali del primo ciclo di Istruzione documentate e retribuite: punti 2 per anno scolastico	2,00	12,00
2	Collaborazione con Enti universitari e/o con Associazioni culturali in progetti nel settore di pertinenza	2,00	6,00
3	Certificazioni informatiche	2,00	6,00
RIF.C TITOLI DI SERVIZIO			
	DESCRIZIONE	PUNTI	MAX
1	Servizio prestato in qualità di docente o ricercatore a vario titolo presso le università statali (per incarico)	4,00	20,00
2	Ruolo prestato in qualità di docente in corsi di formazione inerenti la tipologia di intervento	0,50 per anno	1,00

A parità di punteggio sarà titolo di preferenza la minore età anagrafica.

Art. 10 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'istituto meic855008@pec.istruzione.it, mente entro e non oltre le ore 10:00 di lunedì 30 novembre 2020, indicando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "*Candidatura esperto sportello d'ascolto psicologico*", completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute con altri mezzi o oltre la data indicata.

L'istanza di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere tutta la seguente documentazione:

1. Allegato A - Domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo l'Allegato A - parte integrante del presente avviso-, indirizzata al Dirigente Scolastico, debitamente datata e sottoscritta, corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità, con espressa dichiarazione di responsabilità resa ai sensi del DPR 445/2000 con chiara indicazione che le informazioni riportate sono esatte e veritiere
2. Allegato B - Scheda di autovalutazione redatta secondo l'Allegato B -parte integrante del presente avviso
3. Curriculum vitae **ESCLUSIVAMENTE** in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti

SOLO per i soggetti di cittadinanza non italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea intenzionati a partecipare all'avviso dovranno anche allegare:

copia del documento d'identità o passaporto

copia del permesso di soggiorno o della ricevuta di richiesta di rinnovo.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

L'Istituzione Scolastica si riserva il diritto di richiedere, ai candidati idonei aggiudicatari, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

L'Istituto di cui all'art. 1 non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 11 ESCLUSIONI

La consegna di documentazione non rispondente a quanto indicato o incompleta potrà determinare l'esclusione dalla graduatoria.

Più nello specifico si precisa che avranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando
- sprovviste della firma digitale dell'esperto
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo
- sprovviste di modello di autocertificazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/2000.

Art. 12 ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, presieduta dalla Dirigente Scolastica, di cui all'articolo seguente, che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute e all'attribuzione dei punteggi come da criteri previsti all'art. 9.

La Commissione potrà riunirsi anche a distanza mediante l'utilizzo delle piattaforme scolastiche in uso.

Si costituiranno n. 2 graduatorie: una per il personale interno (comparto scuola) e una per gli esperti esterni. Avranno la precedenza gli aspiranti inseriti nella graduatoria del personale interno.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali e rispettosa dei requisiti minimi.

La partecipazione non vincola l'Istituzione Scolastica, che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della selezione, l'Istituzione Scolastica potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 13 MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul portale www.icsantaluciadelmela.edu.it, sezione Amministrazione trasparente, entro il giorno 1 dicembre 2020.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 15 COMPENSO

Il compenso orario non dovrà superare l'importo orario di 40,00 € lorde onnicomprensive di ogni onere.

Il compenso sarà erogato esclusivamente a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, intestata

all'Istituzione Scolastica, accompagnata da un'esauriente relazione sull'attività svolta.

Il pagamento avverrà in due tranches: una dopo il 31/12/2020, l'altra, prevista in caso di proroga dell'incarico e dovuta solo previa stipula di ulteriore contratto, dopo il 30/06/2021.

È facoltà dell'Istituzione scolastica chiedere il rinvio dell'emissione delle fatture da parte del professionista ed il loro relativo pagamento qualora, a seguito di verifica di cassa, non risultino ancora erogate le risorse assegnate in bilancio per la specifica finalità da parte dello Stato.

La mancata realizzazione dell'intero monte ore previsto in base al progetto presentato da ciascun Istituto scolastico comporterà la rideterminazione proporzionale per ogni ora non realizzata dall'esperto utilizzato nell'ambito delle attività di cui all'art. 2.

Art. 15 CONTROVERSIE

Per eventuali controversie relative alla Gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per territorio della Scuola.

Art. 16 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 - differimento- comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 17 INFORMAZIONI GENERALI – PUBBLICITA' LEGALE

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituzione Scolastica e utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione al trattamento dei dati personali.

Art. 18 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Venera Calderone.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) è l'Ing. Fabio Genovese.

Il presente avviso, unitamente agli allegati (Facsimile domanda e scheda Autovalutazione) è pubblicato sul sito web dell'istituto www.icsantaluciadelmela.edu.it, sezione Amministrazione trasparente e all'albo online.

IL DIRIGENTE SCOLASTI
Prof.ssa *Venera Calderone*
*(documento firmato digitalmente ai sensi
dell'Amministrazione digitale e norme a*